



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**PREÂMBULO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>ÓRGÃO LICITANTE:</b>        | <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO.</b>   |
| <b>Modalidade</b>              | <b>Pregão Eletrônico nº14/2024</b>  |
| <b>LOCAL DE REALIZAÇÃO:</b>    | <b><a href="http://www.bllcompras.org.br">http:// www.bllcompras.org.br</a></b>   |
| <b>ENDEREÇO:</b>               | <b>Rua: Acácio Trindade de Mello. 102, Centro - ESPÍRITO SANTO DO TURVO/SP</b>  |
| <b>DATA DA SESSÃO:</b>         | <b>10/06/2024</b>   |
| <b>HORÁRIO:</b>                | <b>09h15mim</b>   |
| <b>INFORMAÇÕES:</b>            | <b>(14)3375-9500- Ramal 9538</b><br><b>E-mail: <a href="mailto:licitacao@espiritosantodoturvo.sp.gov.br">licitacao@espiritosantodoturvo.sp.gov.br</a></b><br><b><a href="http://www.bllcompras.org.br">http:// www.bllcompras.org.br</a></b>              |
| <b>DISPONIBILIZAÇÃO EDITAL</b> | <b>DO <a href="http://www.espiritosantodoturvo.sp.gov.br">www.espiritosantodoturvo.sp.gov.br</a></b>  |
| <b>PARTICIPAÇÃO</b>            | <b>AMPLA</b>  |
| <b>PUBLICAÇÃO</b>              | <b>Edital publicado no Diário Oficial do município, site da plataforma digital BII, PNCP, site oficial <a href="http://www.espiritosantodoturvo.sp.gov.br">www.espiritosantodoturvo.sp.gov.br</a> e em versão resumida em Jornal de Grande Circulação</b> |

A Prefeitura Municipal de ESPÍRITO SANTO DO TURVO/SP, CNPJ nº 57.264.509/0001-69, estabelecida na Rua Acácio Trindade de Melo, 102, Centro, Espírito Santo do Turvo, Estado de São Paulo, por meio do Secretário infra- assinado neste Edital, no uso de sua competência e poder, torna pública para conhecimento dos interessados que fará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com critério de julgamento de menor preço objetivando a prestação de serviços descrita(s) na Cláusula 2 – DO OBJETO deste Edital.

A participação no presente pregão dar-se-á por meio de sistema eletrônico, pelo acesso ao site (<https://www.bllcompras.org.br>), nas condições descritas neste Edital, devendo ser observado o início da sessão às 09:00 h. do dia 24/05/2024.

Este Edital, seus anexos, o resultado do Pregão e os demais atos pertinentes também constarão do site <http://www.espiritosantodoturvo.sp.gov.br>; [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) e do PNCP.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

Este Edital, seus anexos, o resultado do Pregão e os demais atos pertinentes também constarão do site [www.espiritosantodoturvo.sp.gov.br](http://www.espiritosantodoturvo.sp.gov.br) e <https://www.bllcompras.org.br> e do PNCP.

**1 EMBASAMENTO LEGAL**

O procedimento licitatório e os atos dele decorrentes observarão as disposições da Lei Federal nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 2.417/2023 e da Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e das demais normas complementares aplicáveis.

**2 OBJETO**

**2.1** O presente pregão tem por objeto a aquisição de equipamentos e materiais permanentes para a Unidade Básica de saúde em atendimento a Emenda Parlamentar Estadual nº31350005.

**2.2** Deverão ser observadas as especificações e condições de fornecimento constantes do Termo de Referência – Anexo II, parte integrante deste edital.

**2.3** O valor estimado para este certame é de R\$149.294,00 (cento e quarenta e nove mil e duzentos e noventa e quatro reais).

**2.4 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**2.4.1** As despesas com o pagamento do referido objeto correrão por conta das dotações orçamentárias, disponíveis no exercício:

02.00.00 - Poder Executivo

02.02.00 – Secretaria Municipal de Saúde

02.02.01- Fundo Municipal de Saúde

10.301.0003.2.006- Manutenção Fundo Municipal de Saúde

063 – 05– 3.3.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**3 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1 Poderão participar da licitação as empresas que:**

- a)** atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos;
- b)** tenham objeto social pertinente e compatível ao licitado;
- c) não** estejam sob processo de falência, ressalvado os casos de autorização judicial para participar de certames licitatórios;
- c.1** É admitida participação de empresas em recuperação judicial, desde que apresentada certidão emitida pela instância judicial competente demonstrando estar a empresa apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório;
- d) não** estejam constituídas em forma de consórcio;
- e) não** tenham sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública;
- f) não** estejam suspensas ou impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública;
- g) não** se enquadrem nas seguintes **vedações** de participação (art. 14 da Lei 14.133/2021):
- g1)** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, estendendo-se a vedação ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

desde que comprovado o ilícito ou utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**g2)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

**g3)** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**g4)** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

**g.4.1)** As vedações estendem-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**g5) 2.7.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP's, OS ou Cooperativas atuando nessa condição e que tenha tratamento fiscal-

4



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

tributário diferenciado que possam interferir no valor da proposta, nos termos da Decisão do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no Processo eTC n<sup>o</sup>973.989.18-9, declaradas ou consideradas OS - Organizações Sociais ou OSCIP - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público e artigo 5<sup>o</sup> c/c artigo 10 § 2<sup>o</sup> da Lei Federal n<sup>o</sup> 12.690/12;

**3.2** As microempresas e empresas de pequeno porte, assim qualificadas nos termos da Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/2014, bem como as cooperativas que preencham as condições estabelecidas no edital, poderão participar desta licitação usufruindo dos benefícios estabelecidos nos artigos 42 a 45 daquela Lei Complementar, declarando no campo próprio do sistema sua condição.

**3.2.1 Não são aplicáveis os benefícios e demais disposições previstas nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 147/2014** no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item e, em se tratando de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**3.2.1.1** A obtenção dos benefícios fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**3.2.1.2** Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato.

**3.3** Como requisito para a participação no pregão, a licitante deverá



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições do edital e anexos.

**3.4** A participação neste Pregão implica o reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente edital, bem como as disposições contidas na legislação indicada na cláusula “1” deste Edital, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

#### **4 ACESSO ÀS INFORMAÇÕES**

**4.1** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou informações relativos a esta licitação, que serão prestados mediante solicitação dirigida ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, por meio do endereço eletrônico [licitacao@espiritosantodoturvo.sp.gov.br](mailto:licitacao@espiritosantodoturvo.sp.gov.br) ou pela plataforma eletrônica [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br), nos termos do artigo 164 da Lei nº 14.133/21.

**4.2** Os esclarecimentos e as informações serão prestados no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

#### **5 IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**5.1** Qualquer pessoa, física ou jurídica poderá formular impugnações contra o ato convocatório, até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, mediante petição apresentada via e-mail, [licitacao@espiritosantodoturvo.sp.gov.br](mailto:licitacao@espiritosantodoturvo.sp.gov.br) ou pela plataforma eletrônica [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br), em seu corpo ou documento anexo nos termos do artigo 164 da Lei nº 14.133/21.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**5.1.1** No ato da apresentação da impugnação é obrigatório anexar ao e-mail a cópia digitalizada dos seguintes documentos:

**a)** do documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o impugnante for pessoa física;

**b)** do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário/remetente da impugnação efetivamente representa a impugnante.

**5.2** Caberá ao agente de contratação se manifestar, motivadamente, a respeito da(s) impugnação(ões), proferindo sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame

**5.3** Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

**5.4** A decisão sobre a impugnação será publicada no sítio eletrônico oficial

**5.5** Os pedidos de impugnações, bem como as respectivas respostas serão divulgados no sistema eletrônico para visualização dos interessados.

**5.6** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**5.7** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**6 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**6.1** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com a descrição do objeto e o preço ou percentual de desconto, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, devendo, no cadastramento da proposta, proceder às declarações pertinentes, em campo próprio do sistema.

**6.1.1** A licitante deverá indicar na sua proposta o “Valor ou Desconto”, “Marca”, “Fabricante” e “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado”, de forma semelhante ao estabelecido no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

**6.1.2** Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**6.1.3** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta, lances e declarações.

**6.1.4** A apresentação da proposta de preços implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

**6.1.5** A proposta deve conter oferta firme e precisa, sem alternativa de produtos, preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**6.1.6** Os preços cotados deverão ser cotados em moeda corrente nacional, em algarismos e devem ser adequados aos praticados no mercado na data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e devem incluir todos os custos diretos, indiretos e despesas, necessários ao fornecimento do objeto, inclusive frete. O preço

8



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

ofertado será irrevogável e constituirá a única e completa remuneração pelo cumprimento do objeto deste certame, não sendo aceitos pleitos de acréscimos nos preços, a qualquer título.

**6.1.7** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimo, a qualquer título.

**6.1.8** A licitante declarada vencedora do certame deverá enviar a proposta de preços, conforme disposto no Item 10.3. deste Edital, de acordo com o formulário que segue como Anexo II deste Edital, com todas as informações e declarações ali constantes, devendo ser redigida em língua portuguesa, com clareza, perfeitamente legível, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, ser datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal ou procurador, devidamente identificado com números de CPF e RG, e respectivo cargo na licitante.

**6.1.9** A proposta deverá ter validade de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação.

**7 ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS DE PREÇOS ( Todas as propostas serão classificadas para a etapa de lances).**

**7.1** Na data e horário indicados no preâmbulo deste Edital terá início automático a sessão pública do pregão eletrônico.

**7.2** A análise da conformidade das propostas visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e será feita exclusivamente na fase de julgamento em relação à proposta mais bem classificada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**7.3** Serão desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste edital e seus anexos;

b) que por ação da licitante ofertante contenham elementos que permitam a sua identificação;

c) Estipule preços inexequíveis ou acima do máximo definido para a contratação, global e unitariamente;

**7.4** A desclassificação se dará por decisão motivada e registrada no sistema.

**7.5** Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas dos demais licitantes.

**7.6** Somente as licitantes cujas propostas sejam classificadas e ordenadas automaticamente pelo sistema participarão da fase de lances.

## **8 ETAPA DE LANCES**

**8.1** Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento, registro e valor.

**8.2** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras para sua aceitação.

**8.3** A Licitante somente poderá oferecer lance inferior ou percentual de desconto maior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de ( ) em relação aos lances intermediários e em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**8.4** A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

ofertado, no intervalo de 15 segundos após o registro do sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**8.5** As licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.6** Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.7** Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a dez minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**8.8** No caso de haver a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, bem como de cooperativas que preencham as condições no certame licitatório, os procedimentos obedecerão aos subitens a seguir:

**8.8.1** Antes da classificação definitiva de preços, caso a melhor oferta não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no edital, o sistema utilizado verificará se ocorreu empate ficto previsto no § 2º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006 com valores até 5% (cinco por cento) acima do melhor preço ofertado.

**8.8.2** Em caso positivo, a microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no edital, convocada poderá apresentar proposta de preço



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

inferior àquela, à primeira classificada no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão.

**8.8.3** Caso a microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas neste edital, convocada não exerça o benefício de ofertar preço inferior à primeira classificada ou não o faça no tempo aprazado, o sistema automaticamente convocará as ME/EPP/COOP remanescentes que, porventura, se enquadrem na hipótese do empate ficto, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito, sucessivamente, se for o caso.

**8.8.4** Se houver equivalência entre os valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos apontados nos itens anteriores, será realizado sorteio para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**8.9** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado

**8.10** Em caso de eventual empate entre propostas ou lances, serão adotados os critérios previstos no art. 60 da Lei 14.133/21, de acordo com a ordem legalmente estabelecida.

**8.11** Após a etapa de lances, se a melhor proposta estiver em desconformidade com o preço máximo estipulado para a contratação, o pregoeiro poderá negociar melhores condições.

**8.12** Quando o primeiro colocado, em que pese a negociação realizada, mantiver sua proposta acima do preço máximo definido, a negociação poderá ser realizada com os demais licitantes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**8.13** A negociação será realizada por meio do sistema, com acompanhamento dos demais licitantes e divulgação do resultado, bem como anexação aos autos do processo.

**8.14** O licitante mais bem classificado deverá, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável a partir e solicitação fundamentada, enviar a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizado.

**8.15** Encerrada a negociação, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**9 MODO DE DISPUTA ABERTO**

**9.1** No modo de disputa aberto os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos em sessão pública com duração de 10 (dez) minutos com prorrogação automática quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos.

**9.1.1** A prorrogação automática será de dois minutos e ocorrerá de forma sucessiva enquanto houver lances enviados nesse período.

**9.1.2** Não havendo novos lances a sessão pública encerrar-se-á automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**9.1.3** Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta para a definição das demais colocações.

**10. JULGAMENTO**

**10.1** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado, à compatibilidade do preço ou maior desconto final em relação ao estimado para a contratação.

**10.2** É recomendável, nesta fase, que sejam consultados os cadastros previstos no item 13.6.8, em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, de forma a verificar a existência de sanção que impeça a participação no certame e futura contratação, garantida a manifestação do licitante previamente a eventual desclassificação.

**10.3** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum benefício direcionado às ME/EPP's, o pregoeiro diligenciará para verificar o enquadramento.

**10.4** Será desclassificada a proposta vencedora que não atender aos requisitos do item 7.3.

**10.5** Para a aquisição de bens é indício de inexequibilidade valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração Pública, a qual só será declarada após diligência que comprove que o custo ultrapassa o valor da proposta e que inexistem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta, garantida manifestação do licitante.

**10.6** Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para desclassificação da proposta, desde que se limitem a erros ou falhas que não alteram a substância da proposta.

**10.8** O termo de referência poderá exigir a apresentação de amostra, devendo o licitante classificado em primeiro lugar apresentá-la, no dia, local e horário apresentado no sistema, facultada a presença de todos interessados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**11. HABILITAÇÃO**

**11.1** Divulgado o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.

**10.2** A habilitação da licitante vencedora será realizada mediante a conferência dos documentos exigidos para o presente certame;

**11.2.1.** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio alcançarão dos documentos exigidos no subitem 11.6 deste Edital, por meio eletrônico, devendo a licitante encaminhar pelo sistema os demais documentos não emitidos via Internet.

**10.2.2** Na impossibilidade de obtenção/emissão de documentos por meio eletrônico, o Pregoeiro solicitará sua apresentação pela licitante, juntamente com os demais documentos.

**11.3** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação de documentação ou dos meios para a transmissão de documentos a que se referem as cláusulas anteriores, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades, a licitante deverá encaminhar os documentos solicitados por outros meios, dentro do prazo estabelecido, sob pena de inabilitação, mediante decisão motivada.

**11.4** Por meio de aviso lançado no sistema, via “chat”, o Pregoeiro informará às demais licitantes a empresa habilitada por atendimento às condições estabelecidas neste Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**11.5** A habilitação se dará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, relativos a:

**11.5.1 Habilitação jurídica:**

**a)** Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada;

**b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado, na forma prevista nos artigos 27 e 28 da Lei Federal n. 12.690/2012;

**c)** Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;

**d)** Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**e)** Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**11.5.2 Regularidade fiscal:**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

**b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.

**c)** Certidão de regularidade de débitos relativos a tributos federais

e à dívida ativa da União, inclusive as contribuições sociais;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**d)** Certidão de regularidade de débitos referentes a tributos estaduais relacionados com o objeto licitado, expedida por meio de unidade administrativa competente da sede ou domicílio da licitante.

**d.1)** Certidão de débitos tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, ou a que suceder.

**e)** Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS).

**f)** Certidão de Regularidade em relação à Fazenda Pública Municipal.

**11.5.2.1** Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas

**11.5.3 Qualificação econômico-financeira:**

**a)** Certidão negativa de falência, de recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor(es) do domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, com data não superior a 90 (noventa) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

**a.1)** No caso de empresa em recuperação judicial será aceita certidão positiva, desde que acompanhada do Plano de Recuperação, devidamente homologado pelo juízo, em vigência, e que demonstre a capacidade de atendimento das exigências para a comprovação econômico-financeira previstas no edital.

**a.2)** No caso de sociedade civil, a proponente deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 90 (noventa) dias da data



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

**13.5.4 Qualificação técnica:**

**a)** Atestado(s)/certidão(ões) de capacidade técnico-operacional, em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) o fornecimento anterior pertinente e compatível com o objeto desta licitação, independentemente de quantitativos, com caracterização do bom desempenho da licitante.

**a.1)** O(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação, não lhe sendo exigido prazo de validade.

**11.5.5 Outros Documentos:**

**a)** Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, sob as penas da Lei, conforme o disposto no artigo. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21

**b)** Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

c) Declaração de que a licitante não possui sanções vigentes previstas no inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, no âmbito da Administração Pública Direta e indireta do MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO e no inciso IV do mesmo artigo, no âmbito de quaisquer entes federativos.

d) Em se tratando de ME e EPP, declaração de observância e atendimento aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21;

e) Declaração e que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

f) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social,

**11.5.5.1** As declarações supra deverão ser elaboradas em papel timbrado e subscritas pelo representante legal da licitante, sendo recomendada a utilização do modelo constante no ANEXO III do presente Edital, facultando-se a elaboração de declarações individualizadas.

**11.6** A licitante para fins de habilitação deverá observar as disposições Gerais que seguem:

**11.6.1** Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a contar da data de sua expedição, salvo os



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.

**11.6.2** Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

**11.6.3** Os documentos emitidos via Internet serão conferidos pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.

**11.6.4** Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**11.6.4.1** Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.

**11.6.4.2** Atestados de capacidade técnica ou de responsabilidade técnica podem ser apresentados em nome e com o número do CNPJ (MF) da matriz ou da filial da empresa licitante

**11.6.5** Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

**11.6.6** Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

**11.6.7** Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos, que apenas configurem o



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.

**11.6.8** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio verificarão eventual descumprimento das vedações de participação na licitação, mediante consulta ao:

a) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico

[www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

b) Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;

c) Portal de Sanções Administrativas, no endereço eletrônico [https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes\\_ui.aspx/sancoes.aspx](https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui.aspx/sancoes.aspx);

d) Rol de Empresas Punidas, disponível no endereço eletrônico [http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/suprimentos\\_e\\_servicos/empresas\\_punidas/index.php?p=9255](http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/suprimentos_e_servicos/empresas_punidas/index.php?p=9255);

e) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), disponível no endereço eletrônico <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>;

**11.6.8.1** As consultas realizar-se-ão em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seus sócios majoritários.

**11.9** Os documentos serão analisados pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com os solicitados e serão anexados ao processo administrativo pertinente a esta licitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**11.9.1** Estando a documentação de habilitação da licitante vencedora em desacordo com as exigências do Edital, ela será inabilitada.

**11.9.1.1** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte assim qualificada, bem como de cooperativa que preencha as condições estabelecidas em lei, a sessão será suspensa, concedendo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para regularização, de forma a possibilitar, após tal prazo, sua retomada.

**11.9.2** Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance e proponente que atendam o Edital.

**11.9.3** Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos em momento posterior ao julgamento das propostas e apenas do licitante mais bem classificado, salvo na hipótese de inversão de fases; caso em que os licitantes deverão encaminhar a proposta e, simultaneamente, os documentos de habilitação, por meio do sistema.

**11.9.4** Após a entrega dos documentos de habilitação, não será admitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para complementação de informações em relação aos documentos já apresentados e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**11.9.3** Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

Anexos o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

**12 FASE RECURSAL**

**12.1** Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**12.2** As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases, da ata de julgamento.

**12.3** Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

**12.4** Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**12.5** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

**12.6** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de 3



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

(três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

**12.7** O recurso e pedido de reconsideração terão efeito suspensivo até a decisão final pela autoridade competente.

**13 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**13.1** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

**14 PREÇO**

**14.1** O preço que vigorará no ajuste será o ofertado pela licitante a quem for o mesmo adjudicado.

**14.2** Este preço inclui todos os custos diretos e indiretos, impostos, taxas, benefícios, encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto, incluindo frete até o local de entrega designado pela Prefeitura, transporte, etc., e constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo seu adequado e perfeito cumprimento, de modo que nenhuma outra remuneração será devida.

**14.3** Não haverá reajuste de preços nem atualização.

**15 CONDIÇÕES DO AJUSTE**

**15.1** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante Nota de Empenho, da qual deverá constar, em anexo, todas as



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

condições contratuais, inclusive as obrigações da contratada e contratante.

**15.1.1** Para a formalização do ajuste a empresa adjudicatária do objeto da licitação deverá apresentar, dos documentos já exigíveis por ocasião da habilitação, aqueles necessários à contratação, atualizados, caso solicitados.

**15.1.2** Os documentos mencionados nesta cláusula deverão ser apresentados em cópias autenticadas ou no original, com prazo de validade em vigor na data da apresentação e serão retidos para oportuna juntada no processo administrativo pertinente à contratação.

**15.2** A formalização do ajuste se dará com o recebimento da nota de empenho pela adjudicatária do objeto da licitação, que poderá se dar por qualquer meio devidamente comprovado.

**15.2.1** Caso a nota de empenho seja encaminhada por e-mail a empresa adjudicatária terá 1 (um) dia útil para acusar seu recebimento da mesma forma.

**15.2.2** A não retirada da nota de empenho ou o seu não recebimento no prazo estabelecido configurará recusa na contratação, incidindo as penalidades previstas neste Edital.

**15.2.3** O prazo para formalização do ajuste, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que solicitado por escrito, durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**15.3** É facultado à Administração, quando o convocado não formalizar o ajuste no prazo e condições estabelecidos, inclusive na hipótese de impedimento da contratação, sem embargo da aplicação das penalidades



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

cabíveis, retomar o procedimento, mediante agendamento de nova Sessão Pública, ou revogar a licitação.

**15.3.1** Na hipótese de retomada do procedimento, as demais licitantes classificadas serão convocadas para participar da nova sessão pública do pregão, com vistas a celebração da contratação.

**15.3.2** O aviso da nova sessão será publicado no Diário Oficial do Município e divulgação nos endereços eletrônicos <https://espíritosantodoturvo.sp.gov.br> e <http://bll.com.br>.

**15.3.3** Na sessão o Pregoeiro convocará as licitantes classificadas remanescentes, na ordem de classificação, promovendo a averiguação das condições de aceitabilidade de preços e de habilitação, procedendo-se conforme especificações deste edital, até o encontro de uma proposta e licitante que atendam a todas as exigências estabelecidas, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto da licitação.

**16 PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAIS DE ENTREGA**

**16.1** O prazo de entrega do objeto contratual, será o prazo declinado na proposta respeitado o limite estabelecido no Anexo I neste edital.

**16.1.1** Somente serão analisados pela Administração os pedidos de prorrogação do prazo de entrega do objeto que se apresente com as condições seguintes:

- a)** até a data final prevista para a entrega; e,
- b)** instruídos com justificativas que demonstrem fato imputável exclusivamente à Administração Pública ou caso fortuito e força maior



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**16.1.2** Os pedidos instruídos em condições diversas das previstas no subitem anterior serão indeferidos de pronto.

**16.2** O material deverá ser entregue de acordo com o ofertado na proposta, no local e horário discriminado no Anexo I deste Edital, correndo por conta da Contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento.

**16.3** A documentação a ser entregue pelo fornecedor é a seguinte:

- a) Primeira Via da Nota Fiscal;
- b) Nota Fiscal Fatura;
- c) Cópia reprográfica da Nota de Empenho.

**16.3.1** Na hipótese de existir Nota de retificação e/ou Nota Suplementar de Empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos citados.

**17 RECEBIMENTO DO OBJETO**

**17.1** O objeto da contratação será recebido pela contratante provisoriamente e definitivamente consoante o disposto no art. 140 da Lei Federal nº 14.133.

**17.1.1** O descarregamento do objeto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária, se assim o for.

**17.1.2** No ato da entrega, os produtos serão recebidos pela Contratante, para posterior verificação do atendimento às condições deste Edital e da conformidade com a marca e/ou fabricante declinados na proposta.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO ESTADO DE SÃO PAULO LICITAÇÃO/CONTRATOS

**17.1.3** Caso seja constatado que os produtos entregues apresentam irregularidades, não correspondem as especificações deste Edital ou não conferem com a marca e/ou fabricante declinados na proposta da Contratada ou estão fora dos padrões determinados, eles serão rejeitados e devolvidos, podendo a Administração rescindir a contratação ou determinar a substituição dos produtos, pelos corretos, no prazo de 2 (dois) dias úteis contados da comunicação, por escrito, mantido o preço contratado e sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**17.1.4** Caso as irregularidades digam respeito à diferença de quantidade ou de partes, a Administração poderá determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**17.1.4.1** Na hipótese de complementação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**17.1.5** O recebimento e aceite do objeto pela Contratante não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do material ou disparidades com as especificações estabelecidas no ANEXO I, verificadas posteriormente.

**17.1.5.1** No caso de necessidade de testes, ensaios ou outras provas exigidas por normas técnicas oficiais, prever que os mesmos correm por conta da contratada, conforme disposto no artigo 140, § 4º da Lei Federal nº 14.133/21.

### **18 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

28



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**18.1** O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento do objeto, mediante o fornecimento do material e a entrega na Unidade Requisitante dos documentos discriminados na cláusula 17.3 deste edital e o atestado de recebimento e aprovação dos produtos pela Prefeitura.

**18.1.1** A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida.

**18.1.2** Caso ocorra a necessidade de providências complementares por parte da Contratada, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

**1982** Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação do material.

**18.3** Os pagamentos obedecerão as Portarias da Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Social (SF) em vigor, ficando ressalvada qualquer alteração quanto às normas referentes a pagamento dos fornecedores.

**19 PENALIDADES**

**19.1** São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/21 .

**19.1.1** As penalidades só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

a) comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação; e/ou,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**b)** manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.

**19.2** Ocorrendo recusa da adjudicatária em retirar/receber a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido neste Edital, sem justificativa aceita pela Administração, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas:

**a)** Multa no valor de 20% (vinte por cento) do valor do ajuste se firmado fosse;

**b)** Pena de impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 3 (três) anos com a Administração Pública, a critério da Prefeitura;

**19.2.1** Incidirá nas mesmas penas previstas neste subitem a empresa que estiver impedida de firmar o ajuste pela não apresentação dos documentos necessários para tanto.

**19.3** À licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive em razão de comportamento inadequado de seus representantes, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida neste edital, não mantiver a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, se microempresa ou pequena empresa não regularizar a documentação fiscal no prazo concedido para este fim, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas as penalidades referidas nas alíneas “a” e “b” do subitem 20.2 ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, a depender da natureza e gravidade da infração cometida e peculiaridades do caso em concreto.

**19.4** As penalidades poderão ainda ser aplicadas em outras hipóteses,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

nos termos da Lei, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, sendo que com relação a multas serão aplicadas como segue:

**19.4.1** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do ajuste, por inexecução total do objeto.

**19.4.2** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, por inexecução parcial do ajuste.

**19.4.3** Multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor do material não entregue por dia de atraso, inclusive nas hipóteses de fixação de prazo para substituição ou complementação, limitada a demora até o máximo de 19 (dezenove) dias do prazo fixado, após restará configurada inexecução do ajuste, parcial ou total a depender se o atraso se deu em parte ou no todo.

**19.4.4** Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do material entregue em desacordo com as especificações do edital e do ajuste, sem prejuízo de sua substituição, no prazo estabelecido.

**19.4.5** Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do ajuste, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais disposições desta cláusula.

**19.4.6** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por rescisão do ajuste decorrente de culpa da Contratada.

**19.5** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

**19.6** Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados, que deverá ser dirigido à autoridade máxima do poder



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

executivo local, e protocolizado nos dias úteis, em horário de expediente.

**19.6.1** Serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, devendo ser comprovado o recebimento por parte do Município recorrido.

**19.6.2** Caso a Contratante releve justificadamente a aplicação da multa ou de qualquer outra penalidade, essa tolerância não poderá ser considerada como modificadora de qualquer condição contratual, permanecendo em pleno vigor todas as condições deste Edital.

**19.7** Os procedimentos de aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar serão conduzidos por comissão, nos termos do artigo 158, “caput” e § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021

**19.8** São aplicáveis à presente licitação e ao ajuste dela decorrente no que cabível for, inclusive, as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/21.

## **20 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1** No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**20.2** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa e o princípio do formalismo moderado, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.3** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a PMSP não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**20.4** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

**20.4.1** A falsidade de qualquer declaração prestada poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

**20.5** A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**20.6** O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 14.133/21, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente os casos omissos.

**20.7** A revogação ou anulação da licitação observará os procedimentos e normas previstas no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**20.8** O Pregoeiro poderá promover diligências destinada à complementação de informações sobre documentos já apresentados, desde que se tratem de fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

**20.9** Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro ouvidas, se for o caso, as Unidades competentes.

**20.10** Integrarão o ajuste a ser firmado, para todos os fins, a proposta da Contratada, a Ata da licitação e o Edital da Licitação, com seus anexos, que o precedeu, independentemente de transcrição.

**20.11** Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de

**20.12** A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão.

**20.13** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

**20.14** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observado o art. 183 da Lei Federal 14.133/21

**20.15** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**20.16** Os atos relativos à licitação efetuados por meio do sistema serão formalizados e registrados em processo administrativo pertinente ao certame.

**20.18** O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos a publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Município e outros Diários no cumprimento de exigência das demais esferas de governo, no sítio eletrônico [www.espiritosantodoturvo.sp.gov.br](http://www.espiritosantodoturvo.sp.gov.br), bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

**20.19** O pregoeiro e a equipe de apoio que atuarão neste pregão eletrônico foram designados nos autos do processo administrativo a ele pertinente e indicados no sistema.

**20.20** O Edital e seus anexos estão disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereços eletrônicos informados no Preâmbulo deste Edital.

**20.11** As dúvidas interpretativas e eventuais omissões serão realizadas com plena observância ao disposto nas normas previstas na Lei Federal 14.133/21.

**20.21** Fica desde logo eleito o Foro da Comarca da Santa Cruz do Rio Pardo para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente certame ou de ajuste dele decorrente.

Espírito Santo do Turvo, 22 de maio de 2024

Afonso Nascimento Neto

Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO**

Número da Requisição: 003/2024 SMS

**2. SETOR REQUISITANTE/ÁREA TÉCNICA**

| Área Requirante/Área Técnica  | Responsável                   |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Secretaria Municipal de Saúde | Aparecida Martins de Oliveira |

**3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Em atendimento ao artigo 8º, inciso I do Decreto Municipal nº 2.417, de 18 de dezembro de 2023, o Estudo Técnico Preliminar tem por objeto a aquisição de equipamentos e materiais permanentes dos gêneros hospitalares, oriundo de emenda parlamentar federal, indicada pelo parlamentar-Arlindo Chinaglia sob número de proposta- 31350005, no valor de R\$ 149.294,00 (Cento e Quarenta e Nove Mil Reais e Duzentos e Noventa e Quatro Reais), sendo este o equivalente a 115 itens de objetos e materiais hospitalares, indicados neste objeto para satisfazer a necessidade de uso do setor requisitante, realizando a substituição e a reposição dos mesmo devido tempo de uso, ambos destinados ao estabelecimento de saúde de Registro- SCNES (Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos)-2073528.

**4. DO PLANEJAMENTO PRÉVIO**

A aquisição pretendida segue as bases e alinhamento com o planejamento estratégico da Administração Pública/Saúde Municipal e encontra-se de acordo com as diretrizes da Lei Orçamentária Anual, de acordo com as diretrizes do Governo Federal, sem prejuízo de outros instrumentos de planejamento institucional, de acordo com Decreto Municipal 2421/2024.

**5. DOS REQUISITOS PARA AQUISIÇÃO DOS OBJETOS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

Para a adequada solução das necessidades administrativas do setor público em saúde, pontuadas preliminarmente, a aquisição pretendida destes materiais e equipamentos hospitalares permanentes, deverão atender os seguintes requisitos mínimos:

- Padrões mínimos de qualidade: deverão ser entregues em embalagens lacradas, sem danificações.
- Prazo de fabricação/validade: *mínimo 06 meses.*
- Forma de acondicionamento do objeto: ser transportado em boas condições de transporte, para que não danifiquem as embalagens e os produtos.
- Prazo e Local da entrega (plano de logística): 10 dias corridos após emissão do empenho, sendo a entrega no endereço- Rua Maria Perpétua Piedade Gonçalves, 112, Centro, Espírito Santo do Turvo-SP. (Centro de Saúde Antônio Camilo de Oliveira).
- Atendimento a critérios de sustentabilidade: não se aplica no caso dos objetos descritos neste Estudo Técnico Preliminar.
- Horário de funcionamento do setor para Entrega: entrega deve ser realizada em horário comercial, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, em até 10 dias corridos após o recebimento do empenho.
- Certificações: não se aplica.
- Garantia de funcionamento: a empresa deverá entregar os produtos adquiridos pelo processo licitatório de acordo com as marcas vencedoras e com todas as especificações descritas na licitação para cada produto ou de qualidade superior, respeitando: tamanhos/quantidades/pesos/materiais de fabricação/pintura, de acordo com a licitação. O setor responsável do município alocado no paço municipal deverá entrar em contato com fornecedor em até dois dias úteis caso as entregas sejam feitas fora de especificação, e o fornecedor deverá providenciar a correção da entrega em até 05 (cinco) dias corridos.

6. QUANTIDADES ESTIMADAS DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES A ADQUIRIR

Em atendimento ao que estabelece o artigo 8º, inciso IV do Decreto Municipal nº



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

2421/2024, para satisfazer integralmente as necessidades administrativas públicas de saúde e atender o interesse público envolvido, as quantidades de equipamentos e materiais permanentes descritos nesta emenda parlamentar foram auferidas a partir de indicação do parlamento, indicada pelo- parlamentar-Arlindo Chinaglia, valor R\$ 149.294,00 (Cento e Quarenta e Nove Mil e Duzentos e Noventa e Quatro Reais), totalizando uma quantidade de 115 equipamentos e matérias hospitalares, ambos pré-definidos por meio de sistema governamental, e indicados por pleito político, para sucessivamente ser realizado todos os trâmites cabíveis para execução da proposta parlamentar. Para conclusão da indicação destes equipamentos, foi realizado o levantamento da série histórica de aquisições anteriores de equipamentos permanentes e de materiais hospitalares, tendo como base os registros de patrimônios indicados por emendas parlamentares já recebidas por esta secretaria, patrimônios estes prestados conta anualmente através do RAG (RELATÓRIO DE GESTÃO ANUAL). Levantamento das atuais condições e necessidades com a respectiva estimativa de novas demandas devido à rotatividade e aumento do uso, pelos usuários e colaboradores da rede de atenção primária em saúde do município de Espírito Santo do Turvo-SP, esta rotatividade de uso dos equipamentos e materiais hospitalares se dá pelo aumento dos atendimentos realizados pela rede de atenção primária básica, e qualidade dos produtos adquiridos pós-processo licitatório. Para tanto, os itens pré-definidos por esta indicação parlamentar para processo de aquisição dos equipamentos e materiais hospitalares são os descritos abaixo:

Dessa forma, levado em consideração análise de aquisições anteriores através de registros de patrimônios e prestação de contas anuais definiu-se que os itens permanentes indicados, para aquisição a presente contratação/aquisição deverão ser os seguintes itens com as respectivas nomenclaturas, quantidades e especificações pré-definidas pelo sistema do Governo Federal:

| EQUIPAMENTO | ESPECIFICAÇÃO | QTD |
|-------------|---------------|-----|
|-------------|---------------|-----|

38



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

|                           |   |    |
|---------------------------|---|----|
| Esfigmomanômetro Adulto   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Confeccionado em tecido de algodão ou nylon, fecho de velcro ou fecho de metal, verificado e aprovado pelo INMETRO; manguito e pêra em PVC; braçadeira em Algodão ou Nylon; Fecho de Velcro ou Metal; estojo para viagem; 1 Ano de Garantia.</li></ul> analógico.   | 12 |
| Esfigmomanômetro Obeso    | Confeccionado em tecido de algodão ou nylon, fecho de velcro ou fecho de metal, verificado e aprovado pelo INMETRO; manguito e pêra em PVC; braçadeira em Algodão ou Nylon; Fecho de Velcro ou Metal; estojo para viagem; 1 Ano de Garantia.  | 10 |
| Esfigmomanômetro Infantil | Confeccionado em tecido de algodão ou nylon, fecho de velcro ou fecho de metal, verificado e aprovado pelo INMETRO; manguito e pêra em PVC; braçadeira em Algodão ou Nylon; Fecho de Velcro ou Metal; estojo para viagem; 1 Ano de Garantia.  | 10 |
| Otoscópio Simples         | Iluminação de fibra óptica/led, composto por 5 a 10 espelhos reutilizáveis, carregador de mesa para cabo recarregável com bateria de lítio. Transmissão da Luz: Direta<br>Lâmpada: Vácuo, Halógena ou LED<br>Material da Cabeça: Metal<br>Material do Cabo: Metal<br>Acabamento do Cabo: Recartilhado<br>Tensão: 2.5V<br>Alimentação: 2 pilhas tipo C<br>Reostato para controle da luz: Possui<br>Lente de aumento: 4 vezes<br>Comprimento Total:185cm<br>Peso Total: 205g<br>Garantia do equipamento: 1 ano de garantia. | 01 |
| TEENS                     | Efeito terapêutico de forma não-invasiva, não causa dependência e não gera efeitos colaterais<br>Correntes TENS e FES + dois canais com ajuste de intensidade independente em um único conector<br>25 Protocolos pré-programados e 10 particulares que permitem a armazenagem de programa de tratamentos mais utilizados, por ser leve e pequeno, pode ser facilmente transportado em atendimentos domiciliares.<br>Bivolt (automático)<br>Portar 02 canais   | 01 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

|                                       |  |    |
|---------------------------------------|--|----|
| Balança Antropométrica Adulto         | Modo de operação digital ou mecânica capacidade máxima de peso 200 kg<br>Tipos de alimentação<br>Bivolt, tela digital, peso mínimo 100, unidade de pesagem g, kg capacidade até 200 Kg, régua antropométrica até 200 cm.   | 02 |
| Balança Antropométrica Obeso          | Modo de operação digital ou mecânica capacidade máxima de peso 300 kg<br>Tipos de alimentação<br>Bivolt, tela digital, peso mínimo 100, unidade de pesagem g, kg capacidade até 300 Kg, régua antropométrica até 200 cm.   | 01 |
| Balança Antropométrica Infantil       | Balança Pediátrica Eletrônica e Antropométrica concha anatômica em polipropileno com medida 540 x 290 mm injetada em material anti-germes, faixa de medição antropométrica na concha de 54 cm; gabinete em plástico ABS; display LED com 6 dígitos de 14,2 mm de altura e 8,1 mm de largura; estrutura interna em aço carbono bicromatizado c/ cobertura plástica; pés reguláveis em borracha sintética; fonte externa 90 a 240 VAC c/ chaveamento automático função TARA até capacidade máxima da balança; homologadas pelo INMETRO e aferidas pelo IPEM;<br>01 ano de garantia;  | 02 |
| Aspirador de Secreções Elétrico Móvel | Portátil até 3,5 Kg, possuir manômetro, válvula de segurança, frasco termoplástico, fluxo de aspiração de 20 a 30 LPM, bateria recarregável, Leve, pesa apenas 3.5kg<br>- Alça móvel e integrada para melhor portabilidade<br>- Bateria integrada recarregável, com autonomia maior que 40 minutos de sucção<br>- Indicador luminoso de carga da bateria e energia<br>- Frasco coletor de 800ml com proteção antitransbordamento<br>- Botão regulador de vácuo para controle da potência de sucção<br>- Visor analógico de fácil leitura da pressão (vacuômetro)<br>- Filtro para proteção da contaminação cruzada<br>- Acionamento através do botão liga/desliga<br>- Grau de proteção contra poeira e umidade IP22 BIVOLT. | 01 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

|                              |  |    |
|------------------------------|--|----|
| Mesa Ginecológica            | <p>Estrutura: NÃO POSSUI armário, material de confecção aço ou ferro pintado. Dimensões da Embalagem: 137 × 63 × 92 cm,Variação de Cor do Estofado: A escolha do cliente,cor do MDF: Branco,regulagem de Pernas e Encosto: Possui</p> <p>Tipo de Embalagem: Engradado de Madeira, garantindo segurança no transporte.</p> <p>Dimensões com Pés na Posição Fechada: 130 x 63 x 80 cm (Comprimento x Largura x Altura).Dimensões com Pés na Posição "Levantado": 180 × 60 × 80 cm (Comprimento x Largura x Altura).Par de Perneiras Incluso: A mesa acompanha um par de perneiras para maior conforto do paciente.Revestimento em Courvin: O revestimento em courvin é durável, de fácil limpeza e está disponível em várias cores. Limite de Peso: A mesa suporta até 180 kg, adequada para uma ampla variedade de pacientes. Suporte de Rolo Incluso: A mesa vem com suporte de rolo para lençol de papel, tornando-a conveniente para procedimentos médicos.Garantia: Possui garantia de Doze Meses, o que demonstra a confiabilidade do produto.</p> | 02 |
| Autoclave horizontal de mesa | Até 40 litros, digital, SECAGEM DE PORTA SEMI ABERTA, BIVOLT. Garantia de 12 meses.  | 02 |
| Centrífuga                   | Tecnologia para tubos, de 04 até 30 amostras, digital, Velocidade máxima: 4000rpm RCF máxima: 2500 × g Intervalo de temporizador: 0 - 99 min Fonte de alimentação: AC220V, 50Hz - 60H - 150 Watts Dimensões: 330 × 420 × 280mm (C × L × A) Nível de ruído: < 60dB Peso: 14kg Nota Diâmetro do rotor: 280mm; Rotor de ângulo fixo - 35°; Controle por microcomputador, motor DC sem escova (motor por indução), operação estável, baixo ruído e precisão de alta velocidade; Painel de toque, operação programável, dados de operação podem ser definidos de acordo com as demandas e armazenados automaticamente. Display LCD. A conversa em tempo real de velocidade e RCF é conveniente para operação. Possui dispositivo de travamento automático, dispositivo de segurança de tampa, dispositivo de segurança de velocidade excessiva e dispositivo de alarme automático, etc. Possui apoio de borracha para minimizar o impacto com a superfície;BIVOLT, Garantia de 12 meses.  | 01 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

|                               |   |    |
|-------------------------------|---|----|
| Cadeira de Rodas Adulto       | Apoio de braços escamoteável, apoio de pés removível, possuir elevação de pernas. Suporta até 150kg. Duplo X dobrável. Estrutura em aço carbono. Encosto rebatível. Remoção das rodas de maneira fácil e prática. Tiras de panturrilha. Apoio para pés rebatível com regulagem de altura. Pneus antifuro, maciço e rígido. Braços escamoteáveis. Protetor de roupas. Assento acolchoado.  | 12 |
| Cadeira de Rodas Obeso        | Apoio de braços escamoteável, apoio de pés removível, possuir elevação de pernas. Suporta até 199 kg. Duplo X dobrável. Estrutura em aço carbono. Encosto rebatível. Remoção das rodas de maneira fácil e prática. Tiras de panturrilha. Apoio para pés rebatível com regulagem de altura. Pneus antifuro, maciço e rígido. Braços escamoteáveis. Protetor de roupas. Assento acolchoado.   | 01 |
| Cilindros de Gases Medicinais | Material de confecção-aço ou alumínio, capacidade de 03 a 10 Lts, possuir válvula reguladora e fluxômetro.  | 04 |
| Exercitador de mãos e dedos   | Construído em plástico de alta resistência, deve permitir trabalhar isoladamente em mola individual cada dedo ou todos os dedos, com resistência entre 3kg e 3,5 kg.  | 01 |
| Andador                       | Material de confecção-Alumínio Capacidade para suportar até 130 Kg;<br><ul style="list-style-type: none"><li>• Dobrável, fácil de guardar e transportar;</li><li>• Fácil manuseio: sistema mola-trave e engate rápido para abrir e fechar;</li><li>• 3 em 1, pode ser utilizado de forma fixa, articulada ou móvel;</li><li>• Possui 8 níveis de altura, para pessoas entre 1,45m e 1,90m;</li><li>• Possui apoio de mãos emborrachados, macios e anatômicos, de fácil limpeza ou substituição;</li><li>• Pode ser usado com par de rodas, acessório opcional (comprado separadamente), que auxiliam na locomoção;</li><li>• Possui ponteiros de borrachas que garantem mais aderência com o solo e uma marcha silenciosa;</li><li>• Duas barras de aço carbono para maior resistência com dispositivo anti-esmagamento;</li><li>• Marcha perfeita: sistema articulado;</li></ul> | 04 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

|                              |  |    |
|------------------------------|--|----|
| Adipômetro                   | Tipo analógico, tecnologia clínica, material de confecção molas de metal. REGISTRO ANVISA, sensibilidade 0,1 mm, amplitude leitura 84mm<br>Pressão $\pm 10\text{g/mm}^2$<br>Montagem em aço inox polido e espelhado cirúrgico com corte feito a laser.<br>Ponteiras (fixas) ABS<br>Molas em aço zincado.<br>Relógio de alta precisão | 01 |
| Foco Refletor Ambulatorial   | Iluminação de Led, pés com rodízios, haste flexível. Registro na Anvisa:<br>Dimensões do produto (cm): 138 x 45 x 45 (sem espelho)<br>Peso: 2,50 kg (sem espelho)<br>Voltagem: Bivolt automático<br>Temperatura de cor : 3000k<br>Funcionamento sem fio, não (requer alimentação via rede elétrica)<br>Possui bateria.               | 03 |
| Escada com 02 degraus        | Aço Inoxidável, com dois degraus, emborrachada.  | 01 |
| Fotopolimerizador de Resinas | Comprimento sem a ponteira: 16,5 cm, peso da peça de mão: 0,100 Kg, peso bruto com embalagem: 0,438 Kg, comprimento de onda: 420 a 480 nm, emissor de luz: Led (light emitting diode) - Luz Azul. Bateria: 3,7 V - 1400 mA. Potência de luz: 1250 mW/cm <sup>2</sup> .   | 01 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

|                                      |  |           |
|--------------------------------------|--|-----------|
| <p>Computador (Desktop-Avançado)</p> | <p>Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; computador desktop com processador que possua no mínimo 06 Núcleos, 12 threads e frequência de 3.4 Ghz; a placa principal deve ter arquitetura ATX, MICROATX, BTX ou MICROBTX, conforme padrões estabelecidos e divulgados no sítio <a href="http://www.formfactors.org">www.formfactors.org</a>, organismo que define os padrões existentes; possuir no gabinete pelo menos 01 (um) slot PCI-EXPRESS 3.0 x16 ou superior; possuir sistema de detecção de intrusão de chassi, com acionador instalado no gabinete; o adaptador de vídeo integrado DIRECT 12, OPENGL 4.5, ou superior, interface mínima Dpcie 3.0, com no mínimo 6 GB de memória GDDR6, barramento de memória mínimo de 196bits. Possuir suporte ao Microsoft DIRECTX 12 ou superior. Suportar monitor estendido. Possuir no mínimo 02 saídas de vídeo, sendo pelo menos 01 (uma) digital do tipo HDMI, display PORT ou DVI; deve possuir duas unidades de armazenamento, sendo 01 disco rígido de 1 TB, com velocidade de 7200 RPM, interface SATA 3, 01 DISCO ssd DE 240 GB, NVMe INTERFACE m.2, memória RAM de 16 GB ou superior, ddr4, 2133MHz(2x8GB), unidade combinada de gravação de disco ótico CD, DVD rom; teclado USB, abnt2, 107 teclas (com fio) e mouse USB, 800 DPI, 2 botões, scroll (com fio); monitor LED tamanho mínimo de 23 polegadas (1920x1080 a 60 Hz), entrada de vídeo HTMI e display PORT, ângulos de visão vertical e horizontal mínimo de 178°, interfaces de rede 10/100/1000 e WIFI padrão IEEE 802.11 b/g/n/ac; sistema operacional Windows 10 pro (64 bits); fonte compatível e que suporte toda a configuração exigida no item; gabinete e periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal; todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores branca, preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor; todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia mínima de 12 meses.</p> | <p>02</p> |
|--------------------------------------|--|-----------|



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

|                                 |  |    |
|---------------------------------|--|----|
| Tela de Projeção multimídia     | Deve estar na linha de produção do fabricante, tela de projeção com tripé retrátil manual, área visual de no mínimo 1,78x1,78m, deve possuir estojo em alumínio com pintura eletrostática resistente a riscos e corrosões, deve possuir poste central com resistência e sustentação suficiente para atender a especificação da tela, deve possuir superfície de projeção do tipo matte White(branco opaco) ou similar, que permita ganho de brilho, possuir bordas pretas que permita enquadramento de imagem, o equipamento e seus componentes deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia mínima de 12 meses.               | 01 |
| Projektor Multimídia (Datashow) | Deve estar na linha de produção do fabricante, POSSUIR TECNOLOGIA LCD ou DLP, resolução mínima nativa de 1920x1080, contraste mínimo de 10000:1, deve possuir no mínimo os seguintes tipos de conexão: 01 VGA, 01 HDMI, 01 entrada USB, luminosidade mínima de 3000 lumens, alto falante integrado no projetor, alimentação automática 100-120 V, 220-240 V, controle remoto, cabo de alimentação, cabo VGA, manual do usuário, suportar a exibição de arquivos a partir de um pen drive direto no projetor (sem o uso de PC), equipamento e seus componentes deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia mínima de 12 meses. | 01 |
| Televisor                       | Tela LCD, tamanho mínimo de 32 até 41 polegadas. Equipamento e seus componentes deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia mínima de 12 meses  | 01 |
| Ar-condicionado                 | Capacidade 9.000 BTUs<br>Tipo split<br>Função quente e frio  | 08 |
| Armário                         | Material-Aço<br>Altura: 100 a 210 cm<br>Dimensões: Largura de 70 a 110 cm<br>Prateleiras: 03 ou 04 prateleiras, suportando no mínimo 20 Kg por prateleira.   | 08 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

|                    |   |    |
|--------------------|---|----|
| Cadeiras           | Material de Confeção: Aço ou Ferro Pintado<br>Assento e Encosto: Estofado<br>Cadeira Não Possui braços laterais e nem regulagem de altura.                    | 10 |
| Cadeira para Obeso | Material de Confeção: Aço ou Ferro pintado<br>Assento e Encosto: Estofado<br>Cadeira possui braços laterais e rodízios. Suportar carga de peso de até 200 Kg. | 01 |
| Arquivo            | Material de Confeção: Aço ou Ferro pintado<br>Gavetas: Conter de 03 a 5 gavetas<br>Deslizamento da Gaveta: Trilho Telescópio.                                 | 10 |

**7. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Dentre as possíveis soluções no mercado, dada à natureza dos objetos e sua destinação, a solução apresentada se mostra suficiente para atender satisfatoriamente a demanda, visto que a aquisição/contratação destinam-se a perfazer:

- a substituição, reposição e estoque da categoria de produtos e matérias hospitalares indicados. Ressalta-se que os itens em questão, já são pré-definidos com auxílio técnico da gestão em saúde através do sistema do Governo Federal sendo oportunamente definidos de maneira técnica no Termo de Referência (TR), e deverão atender às especificações usuais constantes no Mercado. Ademais, a aquisição dos itens elencados destina-se a utilização pela Secretaria Municipal de Saúde na execução das respectivas rotinas trabalhistas, administrativas, e prestação de serviços humanizados ao Sistema Único de Saúde, objetivando a continuidade na boa prestação dos serviços públicos de saúde, perfazendo um ambiente de trabalho adequado ao colaborador, e atendimento humanizado a população assistida por este serviço.

- Pelo fato dos itens permanentes apresentarem características específicas para cada produto, ser uma quantidade de aquisição de valor relevante, verifica-se que a solução

46



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

mais viável para atender as necessidades da Administração Pública em Saúde é que a aquisição se faça a partir de Sistema de Registro de Preço, posteriormente definido pelo setor responsável o melhor método para realização da aquisição dos insumos, objetivando economia de escala, a partir das demandas e necessidades institucionais.

Ademais, considerou, ainda, o fato de que o referido Sistema de Registro de Preço possibilita um controle mais efetivo quanto à distribuição dos itens a serem adquiridos, traduzindo-se no estímulo ao Consumo Sustentável/Consciente, além de viabilizar melhor performance na gestão de estoque.

**8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

A estimativa do valor total da contratação/aquisição dos equipamentos permanentes e materiais hospitalares são de R\$ 149.294,00 (Cento e Quarenta e Nove Mil e Duzentos e Noventa e Quatro Reais), e sua composição foi regularmente registrado na Planilha de Estimativa de Preço Médio constante em anexo, com a respectiva composição de custo dos itens descritos, respeitados os quantitativos estimados, sendo elaborado a partir de Pesquisa de Preços Públicos e de Mercado, a qual integra o respectivo Termo de Referência (TR), sendo encaminhados ao setor para continuidade de todos os trâmites processuais necessários os valores orçamentais.

**9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

O presente estudo, como já informado, refere-se à aquisição dos itens elencados e descritos tecnicamente no Termo de Referência, destinados a utilização pela Secretaria Municipal de Saúde na execução das respectivas rotinas administrativas e de cuidados prestados aos usuários do Sistema único de Saúde do Município de Espírito Santo do Turvo-SP, objetivando a continuidade na prestação dos serviços público em saúde, contemplando a solução como um todo.

**10. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

Diante da natureza divisível do objeto a ser adquirido destinado para o adequado atendimento das necessidades já contempladas no presente estudo, o seu parcelamento não irá alterar as características do objeto e tampouco causará prejuízo ou ineficiência na execução das atividades administrativas. Por tal razão sugere-se pelo parcelamento



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

do objeto em lotes para potencializar a disputa entre os interessados na disputa do certame e assegurará economia de escala.

**11. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Sem prejuízo dos elementos e requisitos indispensáveis da aquisição dos itens já expostos, pretende-se a continuidade dos serviços públicos, exigindo-se do(s) fornecedor(es) contratado(s) o atendimento dos requisitos básicos de economicidade, eficácia, eficiência e melhor aproveitamento dos recursos financeiros e materiais da administração Pública.

**12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO**

A presente contratação/aquisição requer por parte da administração pública e administração de saúde em geral o acompanhamento de profissional qualificado para analisar, julgar e receber os materiais solicitados, de forma a verificar que todas as especificações técnicas exigências solicitadas foram cumpridas.

**13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES**

Diante do levantamento das necessidades da contratação/aquisição dos equipamentos permanentes e materiais hospitalares acompanhada dos demais elementos que consolidam o presente estudo técnico preliminar, analisando a solução como um todo e o ciclo de vida do objeto, não se faz necessária demais contratações correlata/interdependentes para a viabilidade da contratação pretendida.

**14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Com o objetivo de atender a preceitos legais e constitucionais que exige do Poder Público, a partir de competência concorrente entre a União, Estados, Municípios e Distrito Federal a proteção, manutenção e preservação do meio ambiente, com o combate à poluição em qualquer de suas formas, a presente contratação deve manter critérios de sustentabilidade nas aquisições e contratações, sendo dever do contratado a atuação na execução e prestação de serviços públicos de acordo com boas práticas de sustentabilidade.

No entanto, apesar do dever intrínseco imposto aos fornecedores de serviços, bens e produtos à Administração Pública em saúde, a presente contratação/aquisição não vislumbra possíveis impactos ambientais.

48



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

Após percorrer pelos elementos obrigatórios do Estudo Técnico Preliminar, atendendo o Decreto Municipal nº 2.417 que regulamenta o artigo 18 § 1º da Lei 14.133/2021, o setor requisitante, por meio de agente competente para a realização do planejamento das contratações públicas na Diretoria de Administração, consoante o inciso XIII, art. 8º do decreto municipal mencionado, assim com base neste Estudo Técnico Preliminar, assim se manifesta sobre a contratação em análise:

DECLARO que:

( x ) É VIÁVEL a presente contratação.

( ) NÃO É VIÁVEL a presente contratação, pelas seguintes razões.

Município, Espírito Santo do Turvo, 12 de março de 2024.

---

Aparecida Martins de Oliveira  
Coordenadora Municipal de Saúde



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº15/2024**

**PROCESSO** :  
**TIPO** : **MENOR PREÇO**

**ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO**

Número da Requisição: 03/2024

Número do Estudo Técnico Preliminar: 03/2024

| <b>EQUIPAMENTO</b>        | <b>ESPECIFICAÇÃO</b>  | <b>QTD</b> |
|---------------------------|---|------------|
| Esfigmomanômetro Adulto   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Confeccionado em tecido de algodão ou nylon, fecho de velcro ou fecho de metal, verificado e aprovado pelo INMETRO; manguito e pêra em PVC; braçadeira em Algodão ou Nylon; Fecho de Velcro ou Metal; estojo para viagem; 1 Ano de Garantia.</li></ul> analógico. | 12         |
| Esfigmomanômetro Obeso    | Confeccionado em tecido de algodão ou nylon, fecho de velcro ou fecho de metal, verificado e aprovado pelo INMETRO; manguito e pêra em PVC; braçadeira em Algodão ou Nylon; Fecho de Velcro ou Metal; estojo para viagem; 1 Ano de Garantia.  | 10         |
| Esfigmomanômetro Infantil | Confeccionado em tecido de algodão ou nylon, fecho de velcro ou fecho de metal, verificado e aprovado pelo INMETRO; manguito e pêra em PVC; braçadeira em Algodão ou Nylon; Fecho de Velcro ou Metal; estojo para viagem; 1 Ano de Garantia.  | 10         |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

|                                 |   |    |
|---------------------------------|---|----|
| Otoscópio Simples               | Iluminação de fibra óptica/led, composto por 5 a 10 espéculos reutilizáveis, carregador de mesa para cabo recarregável com bateria de lítio. Transmissão da Luz: Direta<br>Lâmpada: Vácuo, Halógena ou LED<br>Material da Cabeça: Metal<br>Material do Cabo: Metal<br>Acabamento do Cabo: Recartilhado<br>Tensão: 2.5V<br>Alimentação: 2 pilhas tipo C<br>Reostato para controle da luz: Possui<br>Lente de aumento: 4 vezes<br>Comprimento Total: 185cm<br>Peso Total: 205g<br>Garantia do equipamento: 1 ano de garantia.   | 01 |
| TEENS                           | Efeito terapêutico de forma não-invasiva, não causa dependência e não gera efeitos colaterais<br>Correntes TENS e FES + dois canais com ajuste de intensidade independente em um único conector<br>25 Protocolos pré-programados e 10 particulares que permitem a armazenagem de programa de tratamentos mais utilizados, por ser leve e pequeno, pode ser facilmente transportado em atendimentos domiciliares.<br>Bivolt (automático)<br>Portar 02 canais   | 01 |
| Balança Antropométrica Adulto   | Modo de operação digital ou mecânica capacidade máxima de peso 200 kg<br>Tipos de alimentação<br>Bivolt, tela digital, peso mínimo 100, unidade de pesagem g, kg capacidade até 200 Kg, régua antropométrica até 200 cm.  | 02 |
| Balança Antropométrica Obeso    | Modo de operação digital ou mecânica capacidade máxima de peso 300 kg<br>Tipos de alimentação<br>Bivolt, tela digital, peso mínimo 100, unidade de pesagem g, kg capacidade até 300 Kg, régua antropométrica até 200 cm.  | 01 |
| Balança Antropométrica Infantil | Balança Pediátrica Eletrônica e Antropométrica concha anatômica em polipropileno com medida 540 x 290 mm injetada em material anti-germes, faixa de medição antropométrica na concha de 54 cm; gabinete em plástico ABS; display LED com 6 dígitos de 14,2 mm de altura e 8,1 mm de largura; estrutura interna em aço carbono bicromatizado c/ cobertura plástica; pés reguláveis em borracha sintética; fonte externa 90 a 240 VAC c/ chaveamento automático função TARA até capacidade máxima da balança; homologadas pelo INMETRO e aferidas pelo IPEN;<br>01 ano de garantia; | 02 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

|                                       |   |    |
|---------------------------------------|---|----|
| Aspirador de Secreções Elétrico Móvel | Portátil até 3,5 Kg, possuir manômetro, válvula de segurança, frasco termoplástico, fluxo de aspiração de 20 a 30 LPM, bateria recarregável, Leve, pesa apenas 3.5kg<br>- Alça móvel e integrada para melhor portabilidade<br>- Bateria integrada recarregável, com autonomia maior que 40 minutos de sucção<br>- Indicador luminoso de carga da bateria e energia<br>- Frasco coletor de 800ml com proteção antitransbordamento<br>- Botão regulador de vácuo para controle da potência de sucção<br>- Visor analógico de fácil leitura da pressão (vacuômetro)<br>- Filtro para proteção da contaminação cruzada<br>- Acionamento através do botão liga/desliga<br>- Grau de proteção contra poeira e umidade IP22 BIVOLT.  | 01 |
| Mesa Ginecológica                     | Estrutura: NÃO POSSUI armário, material de confecção aço ou ferro pintado. Dimensões da Embalagem: 137 × 63 × 92 cm,Variação de Cor do Estofado: A escolha do cliente,cor do MDF: Branco,regulagem de Pernas e Encosto: Possui<br><br>Tipo de Embalagem: Engradado de Madeira, garantindo segurança no transporte.<br><br>Dimensões com Pés na Posição Fechada: 130 x 63 x 80 cm (Comprimento x Largura x Altura).Dimensões com Pés na Posição "Levantado": 180 × 60 × 80 cm (Comprimento x Largura x Altura).Par de Perneiras Incluso: A mesa acompanha um par de perneiras para maior conforto do paciente.Revestimento em Courvin: O revestimento em courvin é durável, de fácil limpeza e está disponível em várias cores. Limite de Peso: A mesa suporta até 180 kg, adequada para uma ampla variedade de pacientes. Suporte de Rolo Incluso: A mesa vem com suporte de rolo para lençol de papel, tornando-a conveniente para procedimentos médicos.Garantia: Possui garantia de Doze Meses, o que demonstra a confiabilidade do produto. | 02 |
| Autoclave horizontal de mesa          | Até 40 litros, digital, SECAGEM DE PORTA SEMI ABERTA, BIVOLT. Garantia de 12 meses.   | 02 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

|                               |   |    |
|-------------------------------|---|----|
| Centrífuga                    | Tecnologia para tubos, de 04 até 30 amostras, digital, Velocidade máxima: 4000rpm RCF máxima: 2500 × g Intervalo de temporizador: 0 - 99 min Fonte de alimentação: AC220V, 50Hz - 60H - 150 Watts Dimensões: 330 × 420 × 280mm (C × L × A) Nível de ruído: < 60dB Peso: 14kg Nota Diâmetro do rotor: 280mm; Rotor de ângulo fixo - 35°; Controle por microcomputador, motor DC sem escova (motor por indução), operação estável, baixo ruído e precisão de alta velocidade; Painel de toque, operação programável, dados de operação podem ser definidos de acordo com as demandas e armazenados automaticamente. Display LCD. A conversa em tempo real de velocidade e RCF é conveniente para operação. Possui dispositivo de travamento automático, dispositivo de segurança de tampa, dispositivo de segurança de velocidade excessiva e dispositivo de alarme automático, etc. Possui apoio de borracha para minimizar o impacto com a superfície;BIVOLT, Garantia de 12 meses. | 01 |
| Cadeira de Rodas Adulto       | Apoio de braços escamoteável, apoio de pés removível, possuir elevação de pernas. Suporta até 150kg. Duplo X dobrável. Estrutura em aço carbono. Encosto rebatível. Remoção das rodas de maneira fácil e prática. Tiras de panturrilha. Apoio para pés rebatível com regulagem de altura. Pneus antifuro, maciço e rígido. Braços escamoteáveis. Protetor de roupas. Assento acolchoado.  | 12 |
| Cadeira de Rodas Obeso        | Apoio de braços escamoteável, apoio de pés removível, possuir elevação de pernas. Suporta até 199 kg. Duplo X dobrável. Estrutura em aço carbono. Encosto rebatível. Remoção das rodas de maneira fácil e prática. Tiras de panturrilha. Apoio para pés rebatível com regulagem de altura. Pneus antifuro, maciço e rígido. Braços escamoteáveis. Protetor de roupas. Assento acolchoado.   | 01 |
| Cilindros de Gases Medicinais | Material de confecção-aço ou alumínio, capacidade de 03 a 10 Lts, possuir válvula reguladora e fluxômetro.  | 04 |
| Exercitador de mãos e dedos   | Construído em plástico de alta resistência, deve permitir trabalhar isoladamente em mola individual cada dedo ou todos os dedos, com resistência entre 3kg e 3,5 kg.  | 01 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

|                              |   |    |
|------------------------------|---|----|
| Andador                      | Material de confecção-Alumínio Capacidade para suportar até 130 Kg;<br><ul style="list-style-type: none"><li>• Dobrável, fácil de guardar e transportar;</li><li>• Fácil manuseio: sistema mola-trave e engate rápido para abrir e fechar;</li><li>• 3 em 1, pode ser utilizado de forma fixa, articulada ou móvel;</li><li>• Possui 8 níveis de altura, para pessoas entre 1,45m e 1,90m;</li><li>• Possui apoio de mãos emborrachados, macios e anatômicos, de fácil limpeza ou substituição;</li><li>• Pode ser usado com par de rodas, acessório opcional (comprado separadamente), que auxiliam na locomoção;</li><li>• Possui ponteiras de borrachas que garantem mais aderência com o solo e uma marcha silenciosa;</li><li>• Duas barras de aço carbono para maior resistência com dispositivo anti-esmagamento;</li><li>• Marcha perfeita: sistema articulado;</li></ul> | 04 |
| Adipômetro                   | Tipo analógico, tecnologia clínica, material de confecção molas de metal. REGISTRO ANVISA, sensibilidade 0,1 mm, amplitude leitura 84mm Pressão +10g/mm <sup>2</sup><br>Montagem em aço inox polido e espelhado cirúrgico com corte feito a laser.<br>Ponteiras (fixas) ABS<br>Molas em aço zincado.<br>Relógio de alta precisão  | 01 |
| Foco Refletor Ambulatorial   | Iluminação de Led, pés com rodízios, haste flexível. Registro na Anvisa:<br>Dimensões do produto (cm): 138 x 45 x45 (sem espelho)<br>Peso: 2,50 kg (sem espelho)<br>Voltagem: Bivolt automático<br>Temperatura de cor : 3000k<br>Funcionamento sem fio,não (requer alimentação via rede elétrica)<br>Possui bateria.  | 03 |
| Escada com 02 degraus        | Aço Inoxidável, com dois degraus, emborrachada.   | 01 |
| Fotopolimerizador de Resinas | Comprimento sem a ponteira: 16,5 cm,peso da peça de mão: 0,100 Kg,peso bruto com embalagem: 0,438 Kg, comprimento de onda: 420 a 480 nm,emissor de luz: Led (light emitting diode) - Luz Azul.Bateria: 3,7 V - 1400 mA.Potência de luz: 1250 mW/cm <sup>2</sup> .   | 01 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

|                               |   |    |
|-------------------------------|---|----|
| Computador (Desktop-Avançado) | Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; computador desktop com processador que possua no mínimo 06 Núcleos, 12 threads e frequência de 3.4 Ghz; a placa principal deve ter arquitetura ATX, MICROATX, BTX ou MICROBTX, conforme padrões estabelecidos e divulgados no sítio <a href="http://www.formfactors.org">www.formfactors.org</a> , organismo que define os padrões existentes; possuir no gabinete pelo menos 01 (um) slot PCI-EXPRESS 3.0 x16 ou superior; possuir sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete; o adaptador de vídeo integrado DIRECT 12, OPENGL 4.5, ou superior, interface mínima Dpcie 3.0, com no mínimo 6 GB de memória GDDR6, barramento de memória mínimo de 196bits. Possuir suporte ao Microsoft DIRECTX 12 ou superior. Suportar monitor estendido. Possuir no mínimo 02 saídas de vídeo, sendo pelo menos 01 (uma) digital do tipo HDMI, display PORT ou DVI; deve possuir duas unidades de armazenamento, sendo 01 disco rígido de 1 TB, com velocidade de 7200 RPM, interface SATA 3, 01 DISCO ssd DE 240 GB, NVMe INTERFACE m.2, memória RAM de 16 GB ou superior, ddr4, 2133MHz(2x8GB), unidade combinada de gravação de disco ótico CD, DVD rom; teclado USB, abnt2, 107 teclas (com fio) e mouse USB, 800 DPI, 2 botões, scroll (com fio); monitor LED tamanho mínimo de 23 polegadas (1920x1080 a 60 Hz), entrada de vídeo HTMI e display PORT, ângulos de visão vertical e horizontal mínimo de 178°, interfaces de rede 10/100/1000 e WIFI padrão IEEE 802.11 b/g/n/ac; sistema operacional Windows 10 pro (64 bits); fonte compatível e que suporte toda a configuração exigida no item; gabinete e periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal; todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores branca, preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor; todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou condicionamento; garantia mínima de 12 meses. | 02 |
| Tela de Projeção multimídia   | Deve estar na linha de produção do fabricante, tela de projeção com tripé retrátil manual, área visual de no mínimo 1,78x1,78m, deve possuir estojo em alumínio com pintura eletrostática resistente a riscos e corrosões, deve possuir poste central com resistência e sustentação suficiente para atender a especificação da tela, deve possuir superfície de projeção do tipo matte White(branco opaco) ou similar, que permita ganho de brilho, possuir bordas pretas que permita enquadramento de imagem, o equipamento e seus componentes deverão ser novos, sem uso, reforma ou condicionamento; garantia mínima de 12 meses.  | 01 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

|                                 |  |    |
|---------------------------------|--|----|
| Projektor Multimídia (Datashow) | Deve estar na linha de produção do fabricante, POSSUIR TECNOLOGIA LCD ou DLP, resolução mínima nativa de 1920x1080, contraste mínimo de 10000:1, deve possuir no mínimo os seguintes tipos de conexão: 01 VGA, 01 HDMI, 01 entrada USB, luminosidade mínima de 3000 lumens, alto falante integrado no projetor, alimentação automática 100-120 V, 220-240 V, controle remoto, cabo de alimentação, cabo VGA, manual do usuário, suportar a exibição de arquivos a partir de um pen drive direto no projetor (sem o uso de PC), equipamento e seus componentes deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia mínima de 12 meses. | 01 |
| Televisor                       | Tela LCD, tamanho mínimo de 32 até 41 polegadas. Equipamento e seus componentes deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia mínima de 12 meses  | 01 |
| Ar-condicionado                 | Capacidade 9.000 a 12.000 btus<br>Tipo split<br>Função quente e frio   | 08 |
| Armário                         | Material-Aço<br>Altura: 100 a 210 cm<br>Dimensões: Largura de 70 a 110 cm<br>Prateleiras: 03 ou 04 prateleiras, suportando no mínimo 20 Kg por prateleira.   | 08 |
| Cadeiras                        | Material de Confecção: Aço ou Ferro Pintado<br>Assento e Encosto: Estofado<br>Cadeira Não Possui braços laterais e nem regulagem de altura.  | 10 |
| Cadeira para Obeso              | Material de Confecção: Aço ou Ferro pintado<br>Assento e Encosto: Estofado<br>Cadeira possui braços laterais e rodízios. Suportar carga de peso de até 200 Kg.   | 01 |
| Arquivo                         | Material de Confecção: Aço ou Ferro pintado<br>Gavetas: Conter de 03 a 5 gavetas<br>Deslizamento da Gaveta: Trilho Telescópio.   | 10 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

Aquisição de equipamentos permanentes e materiais hospitalares, conforme descritivo contemplado na tabela abaixo, nos termos e condições deste instrumento:

O objeto da presente contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 2417/2023, se caracterizando como *bens de uso comum*, conforme justificativas apresentadas no Estudo Técnico Preliminar de referência. O prazo de vigência da contratação do certame são de 12 meses contados da assinatura do respectivo contrato, na forma do que estabelece o artigo 105 da Lei nº 14.133/2021. O instrumento contratual a ser firmado oferecerá maiores detalhamentos das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

**3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DOS EQUIPAMENTOS PERMANENTES E MATERIAIS.**

A fundamentação completa que dá base a presente contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar de referência, apêndice deste Termo de Referência.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PERMANENTES E MATERIAIS HOSPITALARES**

1. Qualidade e Integridade dos Equipamentos Permanentes e Materiais Hospitalares:
  - 1.1. A contratada é responsável por assegurar a qualidade e integridade dos materiais fornecidos, garantindo sua conformidade com todos os padrões especificados anteriormente no edital.
2. Validade dos Produtos:
  - 2.1. Para itens com prazos distintos, a validade será determinada com base na descrição do produto.
3. Substituição de Materiais Defeituosos:

57



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

3.1. A contratada compromete-se a substituir, em até 48 horas após notificação, materiais com deteriorações, defeitos de fabricação ou falta de qualidade, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

4. Comunicação de Impedimentos na Entrega:

4.1. A contratada deve comunicar à Administração, com 48 horas de antecedência à data de entrega, qualquer impedimento acompanhado de comprovação.

5. Responsabilidades Exclusivas da Contratada:

5.1. É exclusiva responsabilidade da contratada fornecer a totalidade dos itens especificados na Nota de Empenho.

5.2. A contratada deve manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilidade e qualificação exigidas no Edital.

6. Responsabilidade por Vícios e Danos:

6.1. A contratada é responsável por vícios e danos conforme o Código de Defesa do Consumidor.

6.2. Deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas e em até 2 dias, os materiais com avarias ou defeitos.

7. Proibição de Transferência de Obrigações:

7.1. A contratada não está autorizada a transferir, total ou parcialmente, suas obrigações a terceiros.

8. Garantia dos Itens Ofertados:

8.1. A contratada é responsável pela garantia dos itens, observando os prazos fixados no Código de Defesa do Consumidor.

9. Rejeição do Fornecimento em Desacordo:

9.1. Reserva o direito de rejeitar, total ou parcialmente, o fornecimento que não esteja em conformidade com os termos estabelecidos, conforme descrito no edital.

10. Prazo de Entrega:

10.1. A contratada deve garantir o cumprimento rigoroso dos prazos de entrega estipulados no contrato, visando à eficiência do processo administrativo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

• **Condições de Entrega**

O Prazo de entrega dos bens é de no máximo 15 dias, contados da data de formalização do pedido junto ao fornecedor contratado, em remessa única de acordo com a quantidade solicitada pela secretaria.

Em caso de impossibilidade de entrega nas condições e prazos apontados, a empresa contratada deverá comunicar as razões respectivas com pelos menos 2 dias de antecedência para que qualquer pedido de prorrogação de prazo de entrega seja analisado, ressalvadas as hipóteses de caso fortuito e de força maior.

• **Do local da entrega:**

Os itens deverão ser entregues no seguinte endereço; Rua: Maria Perpétua Piedade Gonçalves, nº112 – Centro (Secretaria Municipal de Saúde).

• **Garantia Manutenção e Assistência Técnica**

- O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 2 meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

- Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante do item seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

**6. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO**

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO** **ESTADO DE SÃO PAULO** **LICITAÇÃO/CONTRATOS**

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela servidora pública Aparecida Martins de Oliveira, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do que determina a Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput, para a boa execução técnica e administrativa do contrato celebrado.

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O fiscal técnico do contrato deverá anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que entender necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Constitui rotina de fiscalização a verificação da manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhamento do empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

- **Recebimento do Objeto**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) fiscal do contrato, agente responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 2 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal do instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material, bem como a integral execução do objeto contratado, e consequente aceitação mediante termo detalhado.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

perfeita execução do contrato.

- **Liquidação**

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, em ato motivado do agente competente pela liquidação.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

- **Prazo de Pagamento:**

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

- **forma de Pagamento**

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**8. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR**

• **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma eletrônico com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

• **Exigências de Habilitação**

Para fins de habilitação, o licitante deverá comprovar que preenche o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar sua capacidade em realizar o objeto da licitação, nos termos do que estabelece o artigo 62 da Lei 14.133/2021.

As informações e documentos exigidos serão pormenorizados oportunamente na minuta de edital de abertura do processo licitatório, devendo contemplar a Habilitação Jurídica; Técnica; Fiscal, Social e Trabalhista; Econômico-financeira.

**9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O custo estimado total da contratação é de até R\$ 149.294,00 (Cento e Quarenta e Nove Mil Duzentos e Noventa e Quatro Reais), oriundo de emenda parlamentar indicada pelo parlamentar-Arlindo Chinaglia, sob proposta de nº 31350005, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

**10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação/aquisição de equipamentos parlamentares e materiais hospitalares correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária Anual nº 2417/2023.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- Gestão/Unidade: Secretaria Municipal de Saúde
- Fonte de Recursos: 05-Recurso Federal

Espirito Santo do Turvo, 20 de março de 2024.

---

Aparecida Martins de Oliveira

Assinatura do responsável pela elaboração do TR



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº15/2024**

**PROCESSO** :

**TIPO** : **MENOR PREÇO**

**Anexo III: MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS**

**Processo Administrativo nº 003/2024**

**Ref. Estudo Técnico Preliminar nº003/2024**

**INTRODUÇÃO**

O Mapa de Riscos tem por objetivo o levantamento dos eventos futuros capazes de gerar impactos na boa execução do instrumento contratual e tem por escopo facilitar a boa execução do objeto contratado.

Em outras palavras, trata-se de Mapa de Riscos, do documento elaborado para identificação dos principais riscos que permeiam o procedimento de contratação e a solução pretendidas, bem como das ações para controle, prevenção e mitigação dos impactos

O Mapa de Gerenciamento de Riscos que permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.

O Mapa de Gerenciamento de Riscos deve conter a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação da probabilidade da ocorrência do risco e dos impactos dele decorrente, capazes de comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução de TIC.

Para cada risco identificado, define-se:

1. a probabilidade de ocorrência dos eventos,
2. os possíveis danos e impacto caso o risco ocorra,
3. possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos),
4. a identificação de responsáveis pelas ações,
5. o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

Com o objetivo de mensurar os níveis de probabilidade de ocorrência do risco e os níveis de impactos que poderão causar, deverão ser adotadas medidas administrativas prevista no presente instrumento para minimizar ou neutralizar os efeitos nocivos diante da eventual ocorrência do risco apontado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**2- IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DOS PRINCIPAIS RISCOS**

**2.1- Aquisição de equipamentos permanentes e materiais hospitalares, para utilização em determinados ambientes da unidade básica de saúde-Antônio Camilo de Oliveira.**

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

**RISCO 01**

|                       |   |       |  |  |  |      |
|-----------------------|---|-------|--|--|--|------|
| <b>Probabilidade:</b> | x   | Baixa |  | Média  |  | Alta |
| <b>Impacto:</b>       | x   | Baixa |  | Média  |  | Alta |
| <b>Id</b>             | <b>Descrição do Risco</b>   |       |  |  |  |      |
| 1.                    | Planejamento inadequado para a execução dos trâmites de elaboração do processo licitatório.   |       |  |  |  |      |
| <b>Id</b>             | <b>Ação Preventiva</b>  |       |  | <b>Responsável</b>   |  |      |
| 1.                    | Designar uma equipe com conhecimentos da legislação atual para que todo o processo seja feito de maneira idônea e com tempo hábil para a execução da aquisição, respeitando o tempo estabelecido pelo sistema do Governo Federal. |       |  | Gestor de cada secretaria;<br>Equipe designada para execução do processo;<br>Responsável pelo setor de Licitação/Jurídico. |  |      |
| <b>Id</b>             | <b>Ação de Contingência</b>   |       |  | <b>Responsável</b>   |  |      |
| 1.                    | Fiscalizar todos os processos elaborados pela equipe designada, priorizando as datas das ações para que não cause danos na execução dos trâmites finais, juntamente ao setor responsável.   |       |  | Gestor da secretaria<br>Fiscais do Processo  |  |      |
| 2.                    | Caso ocorram infortúnios durante o processo, verificar junto ao órgão responsável pelo cadastro da proposta possibilidade de prorrogar o prazo de execução da proposta indicada.  |       |  | Gestor da secretaria<br>Fiscais de Contrato  |  |      |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**RISCO 02**

|                       |  |       |   |   |  |      |
|-----------------------|--|-------|---|---|--|------|
| <b>Probabilidade:</b> |  | Baixa | x | Média   |  | Alta |
| <b>Impacto:</b>       |  | Baixa | x | Média   |  | Alta |
| <b>Id</b>             | <b>Descrição do Risco</b>  |       |   |   |  |      |
| 1.                    | Levantamento inadequado dos itens a serem adquiridos, especificações insuficientes dos equipamentos permanentes e materiais hospitalares.  |       |   |   |  |      |
| <b>Id</b>             | <b>Ação Preventiva</b>   |       |   | <b>Responsável</b>  |  |      |
| 1.                    | Verificar as especificações pré-definidas pela proposta, acrescentar demais especificações de mercado, no processo de elaboração do Termo de Referência, garantindo assim a compra de um produto adequado ao uso, solicitar no Estudo Técnico Preliminar apresentação in loco ou fotos especificadas do produto a ser adquirido antes da entrega do mesmo. |       |   | Gestor de cada secretaria;<br>Equipe designada para execução do processo;<br>Responsável pelo recebimento dos produtos após término do processo de aquisição. |  |      |
| <b>Id</b>             | <b>Ação de Contingência</b>  |       |   | <b>Responsável</b>  |  |      |
| 1.                    | Recusa do recebimento dos equipamentos permanentes e materiais hospitalares, caso não esteja obedecendo todas as especificações e condições descritas no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.  |       |   | Gestor da secretaria;<br>Responsável pelo recebimento dos equipamentos permanentes e materiais hospitalares após o término do processo de aquisição.          |  |      |

**RISCO 03**

|                       |  |       |   |                    |   |      |
|-----------------------|--|-------|---|--------------------|---|------|
| <b>Probabilidade:</b> |  | Baixa |   | Média              | x | Alta |
| <b>Impacto:</b>       |  | Baixa | x | Média              |   | Alta |
| <b>Id</b>             | <b>Descrição do Risco</b>  |       |   |                    |   |      |
| 1.                    | Possibilidade de atrasos na entrega dos equipamentos permanentes e materiais hospitalares, não respeitando os prazos legais. |       |   |                    |   |      |
| <b>Id</b>             | <b>Ação Preventiva</b>   |       |   | <b>Responsável</b> |   |      |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| 1.        | Atentar aos fornecedores que conseguiram obter menor preço no processo realizado, analisando a idoneidade e histórico de entrega da empresa vencedora do certame.                           | Gestor da secretaria;<br>Fiscais de Contratos.                                       |
| 2.        | Elaboração de contratos claros que estabeleçam prazos de entrega.   | Setor de Licitação   |
| <b>Id</b> | <b>Ação de Contingência</b>   | <b>Responsável</b>   |
| 1.        | Estabelecimento de protocolos para lidar com atrasos.<br>Inclusão do próximo fornecedor do certame, caso não sejam respeitados os prazos de entrega após notificações realizadas à empresa. | Gestor da secretaria;<br>Setor de Licitação;<br>Setor de Compras;<br>Setor Jurídico. |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº15/2024**

**PROCESSO** :

**TIPO** : **MENOR PREÇO**

**OBJETO:** Aquisição de..... conforme especificações  
constantes do Anexo I do Edital.

**ANEXO IV – PROPOSTA DE PREÇOS**

A (empresa)..... inscrita no CNPJ  
sob nº ....., estabelecida  
na....., nº.....,  
telefone/fax nºs....., e-mail.....,  
propõe fornecer o objeto licitado, nos seguintes preços e condições:

Descrição do material: .....

Quantidade .....

Unidade (indicar se unidade, caixa, etc).....

Marca/fabricante: .....

**Preço unitário: R\$ .....(.....)**

(em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, com duas casas decimais e  
por extenso)

**Preço total: R\$ .....(.....)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

(em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, com duas casas decimais e por extenso)

**DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**01. Prazo de entrega:** .....(.....). dias ..... (úteis) (máximo de ..... (.....)) dias, contados do recebimento pela contratada da ..... (definir se do recebimento da própria Nota de Empenho, pedido, Ordem de Fornecimento, etc.)

**02. Prazo de garantia** do produto contra defeitos de fabricação e/ou seu transporte: .....(.....) meses (não inferior a .... (.indicar prazo)), a contar da data da entrega.

**DAS DECLARAÇÕES:**

01. Declara, sob as penas da lei, que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes desta licitação.

02. Declara que, por ser de seu conhecimento, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Edital e Anexos, relativos a licitação supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 Lei Complementar nº 123/2006, com a redação que lhe atribuiu a Lei Complementar 147/2014 e Decreto nº 2.417/2023 e , e demais normas complementares que disciplinam o certame e que integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

03. Declara, sob as penas da lei, que tem condições de fornecer a quantidade estabelecida no prazo assinalado, independentemente dos demais compromissos de fornecimento porventura existentes, bem como que fornecerá o material de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

acordo com as especificações técnicas (Anexo I do Edital), respeitando as condições de embalagens, prazos de validade, requisitos específicos, enfim todas as especificações.

**DA VALIDADE DA PROPOSTA** : .....(.....) dias corridos. ( ),  
contados a partir da data de sua apresentação.

***Espírito Santo do Turvo, de de 20...***

---

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da licitante)

Nome:

R.G.:

CPF:

Cargo:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº15/2024**

**PROCESSO:XXXX.XXXX/XXXXXXXX-X**

**TIPO: MENOR PREÇO**

**OBJETO: Aquisição de..... conforme especificações constantes do Anexo I do Edital.**

**ANEXO V**

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÕES**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

A \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA:

- 1)** para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz
- 2)** que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3)** que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

licitar e contratar com a Administração Pública.

- 4) que observou e atende plenamente aos requisitos previstos aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21 (aplicável a ME/EPP);
- 5) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.
- 6) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- 7) Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.
- 8) Que, em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento estabelecido em seus arts. 42 a 49.

(local do estabelecimento), de \_\_\_\_\_ de 20...

Representante Legal/Procurador

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO Nº**

**PROCESSO : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**PREGÃO ELETRONICO Nº XXX/20....**

**OBJETO: Aquisição de bens XXX, de acordo com as especificações e condições constantes do Anexo I do Edital.**

**CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Espírito Santo do Turvo e a empresa:**

**VALOR DO CONTRATO:**

Termo de Contrato que entre si celebram o **Município de Espírito Santo do Turvo**, por meio de ..... (*indicar a Pasta ou unidade contratante*), e a empresa.....

O **Município de Espírito Santo do Turvo**, por sua ..... (*indicar a Pasta ou unidade contratante*), neste ato representada por ....., adiante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa....., com sede na ....., nº ....., Bairro: ..... Cidade: ....., inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob nº ....., neste ato representada por seu representante legal ..... (qualificação completa, RG e CPF), adiante simplesmente designada **CONTRATADA**, nos termos da autorização contida no despacho de fls. ...., do processo citado na epígrafe, têm entre si, justo e acordado o

76



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

presente contrato, na conformidade das condições e cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

**DO OBJETO DO CONTRATO**

**1.1** O presente contrato tem por objeto a aquisição de Equipamentos e materiais permanentes para a UBS.

**1.2** Deverão ser observadas as especificações e condições de prestação de serviços constantes do Termo de Referência – Anexo II, parte integrante deste edital.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

**DOS LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS**

**2.1** Os bens adquiridos serão entregues na Unidade Básica de Saúde, conforme o ETP – Anexo I e o Termo de Referência – Anexo II.

**CLÁUSULA TERCEIRA**

**DO PRAZO CONTRATUAL**

**3.1** O prazo de execução do contrato terá duração de 12 meses, de ...../...../20... (inclusive) a ...../...../20... prorrogável pelo prazo das garantias dos bens previstos em legislação.

**CLÁUSULA QUARTA**

**DO PREÇO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REACTUAÇÃO**

**4.1** O valor total estimado da presente contratação para o período de 12 meses é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**4.1.1** O valor mensal estimado da presente contratação é de R\$ \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), correspondendo à remuneração dos seguintes itens:

**4.2** Todos os custos e despesas necessários à correta execução do ajuste estão inclusos no preço, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos, em conformidade com o estatuído no Edital e seus Anexos, constituindo a única remuneração devida pela CONTRATANTE à CONTRATADA.

**4.3** Para fazer às despesas do Contrato, foi emitida a nota de empenho nº ....., no valor de R\$ .....(.....), onerando a dotação orçamentária nº ..... do orçamento vigente, respeitado o princípio da anualidade orçamentária, devendo as despesas do exercício subsequente onerar as dotações do orçamento próprio.

**4.4** Os pedidos de repactuação serão analisados no prazo de (XX) dias, observado o procedimento previsto na Lei nº 14.133/21 e no Decreto Municipal nº 2.417/23.

**4.5** As hipóteses excepcionais ou de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

**CLÁUSULA QUINTA**

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1** São obrigações da CONTRATADA:

a) Entregar corretamente o objeto deste ajuste, respondendo perante a Contratante pela fiel e integral cumprimento dos bens adquiridos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

- b)** Garantir total qualidade dos bens contratados;
- c)** Entregar todos os bens objeto do presente contrato, obedecendo as especificações e obrigações descritas no Termo de Referência, ANEXO II do Edital de Licitação, que precedeu este ajuste e faz parte integrante do presente instrumento;
- d)** Fornecer mão de obra necessária, devidamente selecionada para o atendimento do presente contrato, verificando a aptidão profissional, antecedentes pessoais, saúde física e mental e todas as informações necessárias, de forma a garantir uma perfeita qualidade e eficiência dos serviços prestados;
- e)** Arcar fiel e regularmente com todas as obrigações trabalhistas dos empregados, quando for o caso, que participem da execução do objeto contratual;
- f)** Enviar à Administração e manter atualizado o rol de todos os funcionários que participem da execução do objeto contratual;
- g)** Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus empregados, adotando as precauções necessárias à execução dos serviços, fornecendo os equipamentos de proteção individual (EPI) exigidos pela legislação, respondendo por eventuais indenizações decorrentes de acidentes de trabalho, cabendo-lhe comunicar à CONTRATANTE a ocorrência de tais fatos;
- h)** Responder por todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, fiscal, administrativa, civil e comercial, resultantes da prestação dos serviços;
- i)** Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

termos da legislação vigente;

**j)** Responder por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus empregados e prepostos, à CONTRATANTE ou a terceiros, podendo ser descontado do pagamento a ser efetuado, o valor do prejuízo apurado;

**k)** Manter, durante o prazo de execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**5.2** A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do Contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão.

**CLÁUSULA SEXTA**

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1** A CONTRATANTE se compromete a executar todas as obrigações contidas no Termo de Referência – Anexo II do Edital, cabendo-lhe especialmente:

**a)** Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações deste Contrato e das disposições legais que a regem;

**b)** Realizar o acompanhamento do presente contrato, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;

**c)** Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução dos serviços contratados, inclusive comunicando à CONTRATADA, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e ou endereço de cobrança;

**d)** Exercer a fiscalização dos serviços, indicando, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual, inclusive no  
80 que tange a mão de obra que o integra, acompanhando a sua presença,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

fornecimento dos materiais, manutenção e etc, realizando a supervisão das atividades desenvolvidas pela contratada e efetivando avaliação periódica;

**e)** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, podendo solicitar o seu encaminhamento por escrito;

**f)** Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no presente contrato;

**g)** Aplicar as penalidades previstas neste contrato, em caso de descumprimento pela CONTRATADA de quaisquer cláusulas estabelecidas;

**h)** Exigir da Contratada, a qualquer tempo, a comprovação das condições requeridas para a contratação;

**i)** Indicar e formalizar o(s) responsável(is) pela fiscalização do contrato, a quem competirá o acompanhamento dos serviços;

**j)** Atestar mensalmente a execução e a qualidade dos serviços prestados, indicando qualquer ocorrência havida no período, se for o caso, em processo próprio, onde será juntada a Nota Fiscal Fatura a ser apresentada pela CONTRATADA, para fins de pagamento;

**k)** Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da contratada que estiver sem crachá, que embaraçar ou dificultar a fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente, bem assim a substituição de equipamentos, que não se apresentarem em boas condições de operação ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas.

**6.2** A fiscalização dos bens pelo Contratante não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

omissão às cláusulas contratuais.

**6.3** A Contratante poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria dos equipamentos e verificar o cumprimento de normas preestabelecidas no edital/contrato.

**CLÁUSULA SETIMA**

**DO PAGAMENTO**

**7.1** O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, a contar da data da entrega de cada nota fiscal ou nota fiscal fatura.

**7.1.1** Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

**7.1.2** Caso venha a ocorrer atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Administração, a Contratada terá direito à aplicação de compensação financeira.

**7.2** Os pagamentos serão efetuados em conformidade com a entrega dos bens, mediante apresentação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is) ou nota(s) fiscal(is)/fatura, bem como de cópia reprográfica da nota de empenho, acompanhada, quando for o caso, do recolhimento do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza do mês de competência, descontados os eventuais débitos da Contratada, inclusive os decorrentes de multas.

**7.3** Na hipótese de existir nota de retificação e/ou nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**7.7** O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente, na instituição financeira indicada pela Contratada.

**7.8** Fica ressalvada qualquer alteração por parte da Diretoria Municipal de Administração, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

**CLÁUSULA OITAVA**

**DO CONTRATO E DA EXTINÇÃO**

**8.1** O presente contrato é regido pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 2.417/2023 e da Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e das demais normas complementares aplicáveis

**8.2** O ajuste poderá ser alterado nas hipóteses previstas no artigo 137 da Lei Federal 14.133/21.

**8.3** A CONTRATANTE se reserva o direito de promover a redução ou acréscimo do ajuste, nos termos do art. 125 da Lei Federal 14.133/21.

**8.4** O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**8.5.** O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**8.6.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**8.7.** Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

**CLÁUSULA NONA**

**DAS PENALIDADES**

**9.1** Com fundamento no artigo 156, incisos I a IV, da Lei nº 14.133/21, a contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas no item 10.2, com as seguintes penalidades:

- a)** advertência;
- b)** impedimento de licitar e contratar; ou
- c)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

**9.1.1** Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**9.3** A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades pecuniárias:

**9.3.1** Multa 1% (um por cento) sobre o valor do Contrato por dia de atraso no início da prestação de serviços, até o máximo de 10 (dez) dias.

**9.3.1.1** No caso de atraso por período superior a 10 (dez) dias, poderá ser promovida, a critério exclusivo da contratante, a rescisão contratual, por culpa da contratada, aplicando-se a pena de multa de 20% (vinte por



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

cento) do valor total do Contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

**9.3.2** Multa por inexecução parcial do contrato: 20% (vinte por cento), sobre o valor mensal da parcela não executada, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

**9.3.3** Multa por inexecução total do contrato: 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

**9.3.4.1** A Contratante, por conveniência e oportunidade, poderá converter a multa pecuniária, não superior a R\$ 50,00 (cinquenta reais), em advertência, uma única vez a cada 6 (seis) meses, a contar da data da conversão da aplicação da penalidade, mantendo-se o cômputo de pontos.

**9.3.5** Se, por qualquer meio, independentemente da existência de ação judicial, chegar ao conhecimento do gestor do contrato uma situação de inadimplemento com relação às obrigações trabalhistas, tais como salários, vale-transporte, vale-refeição, seguros, entre outros, previstos em lei ou instrumento normativo da categoria e constantes na planilha de composição de custo, caberá a autoridade apurá-la e, se o caso, garantido o contraditório, aplicar à contratada multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor da parcela não executada, pelo descumprimento de obrigação contratual e, persistindo a situação, o contrato será rescindido.

**9.3.6.1** A aplicação da multa não ilide a aplicação das demais sanções previstas no item 9.1, independentemente da ocorrência de prejuízo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

decorrente da descontinuidade da entrega dos bens à Administração.

**9.4** O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.

**9.4.1** Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual, quando exigida.

**9.4.2** Se os valores das faturas e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação oficial.

**9.4.3** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

**9.4.4** Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação da CONTRATANTE.

**9.5** Caso haja rescisão, a mesma atrai os efeitos previstos no artigo 139, incisos I e IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

**9.6** Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados.

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1** Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**10.2** Todas as comunicações, avisos ou pedidos, sempre por escrito, concernentes ao cumprimento do presente contrato, serão dirigidos aos seguintes endereços:

**CONTRATANTE:**

**CONTRATADA:**

**10.3** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e/ou municipais que as autorizem.

**10.4** Fica a CONTRATADA ciente de que a assinatura deste termo de contrato indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.

**10.5** A Administração reserva-se o direito de executar através de outras contratadas, nos mesmos locais, serviços distintos dos abrangidos na presente contratação.

**10.6** A Contratada deverá comunicar a Contratante toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**10.7** No ato da assinatura deste instrumento foram apresentados todos os documentos exigidos pelo item 15.5 do edital.

**10.8** Ficam fazendo parte integrante deste instrumento, para todos os



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

efeitos legais, o edital da licitação que deu origem à contratação, com seus Anexos, Proposta da contratada e a ata da sessão pública do pregão sob fls \_\_\_\_ e \_\_\_\_ do processo administrativo nº .....

**10.9** O presente ajuste, o recebimento de seu objeto, suas alterações e rescisão obedecerão a Lei Federal nº 14.133/21 e demais normas pertinentes, aplicáveis à execução dos serviços e especialmente aos casos omissos.

**12.10** Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**

**DO FORO**

**13.1** Fica eleito o foro desta Comarca de Santa Cruz do Rio Pardo para todo e qualquer procedimento judicial oriundo deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser.

E para firmeza e validade de tudo quanto ficou estabelecido, lavrou-se o presente termo de contrato, em 03 (três) vias de igual teor, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado e rubricado pelas partes contratantes e duas testemunhas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

presentes ao ato.

Espírito Santo do Turvo, xx de xx de 2024.

AFONSO NASCIMENTO NETO

XXXXXXXXXX

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL

DE XXX



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)**

**(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_

**CONTRATADO:** \_\_\_\_\_

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** \_\_\_\_\_

**OBJETO:** \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_ CPF: \_

Assinatura: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**LICITAÇÃO/CONTRATOS**

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)